|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO DE ENCARGADO(A) DE RELACIONES PÚBLICAS | |
| NOMBRE DEL PUESTO | |
| ENCARGADO(A) DE RELACIONES PÚBLICAS | |
| Rama del puesto: Administrativo | Edad: indistinto |
| Estado civil: indistinto | Disponibilidad para viajar: si |
|  | |
| ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO | |
| Nivel de estudios: Licenciatura | |
| Áreas de conocimiento: Económico administrativo, ciencias de la comunicación, tecnologías de la información, marketing. | |
|  | |
| EXPERIENCIA LABORAL | |
| Mínimo de años de experiencia: 3 años | |
| Área de experiencia: Administración Pública. | |
|  | |
| COMPETENCIAS LABORALES | |
| Básicas: Lenguaje y comunicación, aplicación numérica, interacción con la ciudadanía, resolución de problemas, manejo de tecnologías de la información, autonomía e iniciativa personal. | |
| Generales: Proactividad, flexibilidad, innovación, toma de decisiones, compromiso institucional, orientación a la mejora continua, responsabilidad, promueve la participación, comunidad efectiva, capacidad de negociación y creatividad, calidad de trato con la ciudadanía, análisis, confidencialidad, trabajo en equipo y por objetivos, situaciones laborales de alta presión, enfoque organizacional, planificación, valores institucionales. | |
| ATRIBUCIONES | |
| Planeación estratégica de comunicación, técnicas estadísticas, administración de proyectos, transparencia y rendición de cuentas, Auditoría Gubernamental, Administración Pública, herramientas de trabajo administrativo, manejo de paquetería office e internet. | |
|  | |
| Objetivo del puesto: diseñar vías de comunicación efectivas para interactuar con el público en general. Diseñar e implementar programas de comunicación y promoción. | |
|  | |
| Funciones: | |
| * Diseñar los planes de comunicación del C. Presidente Municipal hacia la ciudadanía. | |
| * Auxiliar en las audiencias programadas con el Presidente Municipal. | |
| * Atención al público. | |
| * Desarrollar e implementar estrategias de comunicación, dar respuesta a las inquietudes del público, coordinar entrevistas con periodistas y representantes de medios masivos de comunicación. | |

***H. AYUNTAMIENTO 2021-2024, SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO.***